

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziţia pachetului de servicii pentru acţiunile de promovare a
obiectivului de investiţii**

**Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi
complementare - Traseu 2 cod SMIS 126995**

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziţia pachetului de servicii pentru acţiunile de promovare a obiectivului de investiţii în cadrul proiectului „**Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi complementare – Traseu 2**”, cod SMIS 126995, Finanţat din Programul Operaţional Regional 2014-2020, apelul de proiecte cu numărul POR /182/4/1, componenta 1: POR /2017/4/4.1/1, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiţii bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Prestarea/furnizarea serviciilor pentru acţiunile de promovare a obiectivului de investiţii, respectiv: achiziţia serviciilor de realizare şi difuzare spoturi audio-video, realizare panouri de informare, hărţi şi kit-uri promoţionale (vestă reflectorizantă, tricou personalizat, şapcă personalizată, şnur personalizat, insignă inscripţionată, umbrelă personalizată, rucsac personalizat), în conformitate cu contractul de finanţare nr. 5154 / 09.03.2020 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Braşov, ca beneficiar, Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 şi Agenţia pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Toate materialele privind promovarea obiectivului de investiţii, vor respecta indicaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020 (ediţia în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020 varianta actualizata (sursa: <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>).

Pentru o bună înţelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanţii vor consulta site-urile www.info regio.ro şi www.adrc centru.ro.

Cod CPV 79341000 -6 - Servicii de publicitate

79342200-5 - Servicii de promovare

30192170-3- Realizarea panourilor de afişare

39294100-0 - Produse informative şi de promovare

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția privind prestare/furnizarea pachetului de servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții în cadrul proiectului „**Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi complementare – Traseu 2, cod SMIS 126995**, finanţat prin Programul Operaţional Regional 2014-2020, **Axa prioritara 4 : Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4c: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile şi a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reşedinţă de judeţ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi conţine indicaţii privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potenţialii ofertanţi să elaboreze propunerea tehnică şi oferta financiară, corespunzător cu necesităţile autorităţii contractante. Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, cerinţele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerinţele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme şi vor fi respinse.

Materialele de promovare ale proiectului vor fi realizate obligatoriu respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operational Regional 2014-2020 –varianta actualizată (sursa : <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>). Materiale de promovare pot fi: fluturaşi, pliante, broşuri, afişe, hărţi, bannere, website-uri, newslettere, spoturi radio-TV, standuri expoziţionale, materiale promoţionale sau orice alte materiale prin care este promovat proiectul şi rezultatele acestuia.

I.2. Autoritatea contractantă: Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAŞOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod postal 500007, judeţul Brasov.

Investiţia propusă la finanţare face parte dintre soluţiile pentru reducerea emisiilor GES în Municipiul Braşov prin creşterea atractivităţii modurilor de transport nemotorizate şi reducerea deplasărilor cu autoturismele personale. Proiectul **Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi complementare - Traseu 2** vizează realizarea unui traseu pietonal şi pentru biciclete care să asigure interconectarea diferitelor zone de interes din Municipiul Braşov şi încurajarea deplasărilor pe jos şi cu bicicleta în defavoarea celor cu autovehicule private.

II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

II.1. Obiectivul general al proiectului îl reprezintă reducerea emisiilor GES în municipiul Braşov prin creşterea atractivităţii modurilor de transport nemotorizate şi reducerea deplasărilor cu autoturismele personale. Pornind de la Planul de Mobilitate Urbană Durabilă şi de la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Braşov în care au fost evidenţiate principalele deficienţe care afectează calitatea vieţii şi mobilitatea la nivelul Municipiului Braşov, respectiv poluarea atmosferică şi fonică datorate traficului rutier motorizat s-a stabilit scopul proiectului – creşterea nivelului calităţii vieţii locuitorilor din Municipiul Braşov prin îmbunătăţirea semnificativă a condiţiilor de mediu.

Impactul măsurilor de informare, publicitate şi promovare se va manifesta pe mai multe planuri:

- **social şi de mediu:** pentru societate în ansamblu, educarea publicului şi astfel reducerea deplasărilor prin utilizarea transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului şi indirect prin reducerea emisiilor de GES şi a poluării fonice la nivelul municipiului în aria de studiu a proiectului;
- **image:** dezvoltarea imaginii organizaţiei solicitante la finanţare şi creşterea încrederii cetăţenilor Municipiului Braşov în această instituţie.

Informarea actorilor regionali şi a publicului larg este un pas important spre asigurarea durabilităţii rezultatelor proiectului. Pentru asigurarea dezvoltării durabile şi pentru a creşte gradul de responsabilitate a beneficiarilor şi a publicului ţintă, este necesară informarea autorităţilor, şi organizaţiilor locale şi regionale interesate de acţiunile proiectului.

Implementarea măsurilor de publicitate, promovare şi conştientizare va asigura transparenţa proiectului, informarea eficientă a publicului ţintă despre activităţile, derularea, costurile şi beneficiile acestui proiect, precum şi o bună promovare a iniţiativelor Municipiului Brasov. Aceste măsuri vor contribui la educarea publicul cu privire la importanţa reducerii emisiilor de echivalent CO₂, generate

de transport rutier motorizat şi cu privire la dezvoltarea mobilităţii urbane prin utilizarea transportului nemotorizat.

Implementarea strategiei de promovare va contribui la atingerea obiectivelor generale şi specifice ale proiectului **“Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi complementare - Traseu 2”**.

II.2. Obiectivele specifice ale proiectului

1. Modernizarea reţelei de piste de biciclete prin construirea unui traseu de piste de biciclete în lungime de 4 km şi reabilitarea a 8015mp de trotuare;
2. Creşterea numărului de biciclişti cu 11,01% şi a numărului de pietoni cu 16.38% în primul an de operare a investiţiei;
3. Reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 3,95 % în primul an de operare a investiţiei;
4. Reducerea emisiilor de CO2 echivalent cu 2.49 tone echivalent CO2/an (aproximativ 7.87% fata de anul de baza) în primul an de operare a investiţiei.

Rezultate aşteptate în urma implementării proiectului:

- ✓ Prin implementarea acestui proiect va fi realizată o infrastructură dedicată modurilor active de deplasare (mersul cu bicicleta şi mersul pe jos), prin utilizarea căroră vor fi atinse următoarele rezultate:
- ✓ Reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera (GES) şi îmbunătăţirea calităţii aerului prin utilizarea modurilor active de deplasare în defavoarea transportului cu autoturismul personal;
- ✓ Reducerea nivelului de zgomot, în comparaţie cu mijloacele clasice de transport în comun şi reducerea consumului de resurse primare din combustibili fosili;
- ✓ Reducerea transportului privat şi creşterea nivelului de utilizare a modurilor active de deplasare (mersul cu bicicletă şi mersul pe jos). Soluţia tehnică prevede echipamente automatizate în punctele de parcare şi bike sharing. Aceste staţii nu necesită operator uman.

Toate materialele vor respecta indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020** (ediţia în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020, în varianta electronică, se găseşte pe site-ul Programului Operaţional Regional www.inforegio.ro, secţiunea Informare şi publicitate/Identitate vizuală – <http://www.inforegio.ro/ro/informare-sipublicitate/identitate-vizuala.html>.

Măsurile de informare privind operaţiunile finanţate din instrumente structurale sunt definite şi se desfăşoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul

european de dezvoltare regională şi dispoziţiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investiţiile pentru creştere economică şi locuri de muncă şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006; - REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte modalităţile detaliate de transfer şi de gestionare a contribuţiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare şi comunicare pentru operaţiuni, precum şi sistemul pentru înregistrarea şi stocarea datelor.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale **Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional (POR) 2014-2020** sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligaţia de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

III. CERINŢE MINIME:

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmăreşte asigurarea unei vizibilităţi potrivite şi o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obţinute în conformitate cu prevederile contractuale, desfăşurate pe toată durata de implementare a proiectului.

Această activitate de promovare a obiectivului de investiţii se va derula pe tot parcursul procesului de implementare a proiectului şi va presupune implementarea măsurilor de informare şi publicitate prevăzute în contractul de finanţare.

Ofertantul are următoarele obligaţii:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de promovare, cu respectarea **Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare**, www.inforegio.ro şi www.adrcentru.ro. Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a POR 2014-2020 conţine un sistem de instrucţiuni, reguli şi recomandări de aplicare a elementelor de identitate vizuală: logo-uri, slogan, culori acceptate, fonturi etc, cu scopul de a asigura coerenţa şi dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii Programului Operaţional Regional 2014-2020.

2. Să producă şi să livreze/difuzeze şi să monteze (unde este cazul) materialele de promovare şi publicitate la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova activităţile proiectului şi vor conştientiza populaţia cu privire la avantajele şi beneficiile utilizării mijloacelor de transport nemotorizate.

Toate materialele de promovare vor fi realizate în limba română. Toate materialele de promovare vor fi avizate de ADR Centru înainte de a fi folosite.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR ŞI PRODUSELOR

Cod CPV 79341000 -6 - Servicii de publicitate

79342200-5 - Servicii de promovare

30192170-3- Realizarea panourilor de afişaj

39294100-0 - Realizarea produselor informative şi de promovare

Etapa 1: Realizarea unor kit-uri de produse promoţionale în cadrul proiectului – 150 buc., care vor fi distribuite cu predilecţie la nivelul instituţiilor de învăţământ din municipiul Braşov în scopul promovării utilizării bicicletei la nivelul copiilor şi tinerilor. Aceste Kituri conţin: vestă reflectorizantă,

tricou personalizat, şapcă personalizată, şnur personalizat, insignă inscripţionată, umbrelă personalizată, rucsac personalizat.

Etapa 2: Realizarea şi montarea a 6 panouri care conţin prezentarea grafică a traseului realizat şi care vor fi amplasate în staţiile de bike sharing şi în principalele puncte de interes de pe traseu. Amplasarea panourilor se va face după stabilirea locaţiei cu beneficiarul investiţiei.

Etapa 3: Campanie de publicitate video şi audio care va consta în:

- realizarea unui spot video cu o durată de minim 30 secunde.
- difuzarea spotului video. Acesta va avea minim 22 de difuzări la un post local de televiziune, pe parcursul unei luni.
- realizarea unui spot audio cu o durată de minim 30 secunde.
- difuzarea spotului audio. Acesta va avea minim 22 de difuzări la două posturi locale de radio, pe parcursul unei luni.

Materialele ce urmează a fi realizate sunt:

Nr. crt.	Tip material	Nr. bucăţi	Caracteristici tehnice
1.	Panouri de informare Dimensiune: L:1200 mm l: 800 mm	6	- vor conţine informaţii privind traseul realizat - panou confecţionat dintr-un material rezistent la intemperii, dur, solid. - material rezistent la condiţiile meteo, radiaţii UV; - policromie. - montaj inclus În caz de deteriorare, vor fi înlocuite în cel mai scurt timp posibil (cel mult 15 zile)
2	Veste reflectorizante Copii cu vârsta < 12 ani – 75 buc. Copii cu vârsta >12 ani – 75 buc.	150	Material reflectorizant. De preferat de culoare galbenă, imprimare policromie Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului.
3	Tricouri personalizate Copii cu vârsta < 12 ani – 75 buc. Copii cu vârsta >12 ani – 75 buc.	150	Tricouri Polo, albe, material: bumbac 100%. Inscrpţionare : imprimare policromie. Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului .
4	Şepci personalizate	150	Sapca tip baseball, culoare alb, bumbac, largire ajustabilă. Inscrpţionare:imprimare policromie. Personalizare sigle proiect. Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional

			Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului
5	Şnururi personalizate	150	<p>Şnur textil /Lanyard Prevăzut cu clips metalic</p> <p>Dimensiune aproximative şnur: 20x500 mm. Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului.</p> <p>Inscripţionare: imprimare policromie, conform Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare</p>
6	Insigne personalizate pentru copii	150	<p>Insigna rotundă prevăzută cu sistem de prindere</p> <p>Dimensiune sugerată /diametru :25-44 mm</p> <p>Inscripţionare: imprimare policromie la solicitarea beneficiarului conform Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare</p>
7	Umbrele personalizate	150	<p>Umbrelă pliabilă într-o singură culoare, prevăzută cu sistem automat de închidere şi deschidere, rezistentă la vânt, prevăzută cu husă de protecţie</p> <p>Personalizare: inscripţionare policromie</p> <p>Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului.</p>
8	Rucsacuri personalizate - copii	150	<p>Rucsac prevăzut cu compartimente cu fermoar, bretele căptuşite, ajustabile, capacitate 20 l, buzunar pentru recipient apă. Material rezistent la abraziune, culoare rezistentă UV.</p> <p>Inscripţionare: imprimare policromie</p> <p>Culoare rucsac: Negru sau albastru</p> <p>Vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, logo-ul Guvernului României, logo-ul Programului Operaţional Regional 2014-2020, logo-ul beneficiarului, logo-ul Instrumentelor Structurale şi, dacă spaţiul permite, astfel încât să fie lizibile, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro), respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului.</p>
9	Realizarea unui clip video de promovare	Clipul va fi realizat de prestator	30 de secunde, 22 de difuzări pe parcursul unei luni la un post local de televiziune
10	Realizarea unui spot audio de promovare	Spotul va fi realizat de prestator	30 de secunde, 22 de difuzări pe parcursul unei luni la două posturi locale de radio

Prestatorul selectat va avea responsabilitatea prestării şi a furnizării următoarelor servicii şi produse de promovare:

Panourile de informare

Vor fi realizate respectând obligatoriu regulile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. şi vor conţine prezentarea grafică a traseului realizat. Acestea vor fi amplasate în staţiile de bike sharing şi în principalele puncte de interes de pe traseu. Amplasarea panourilor se va face după stabilirea locaţiei cu beneficiarul investiţiei.

Se solicită prezentarea obligatorie a unei machete pe suport electronic (CD/DVD) şi pe suport de hârtie. Panourile vor fi realizate de către ofertantul câştigător, cu acordul beneficiarului şi după obţinerea de către beneficiar a avizului pentru machetă din partea OI (Organism Intermediar pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020). Realizarea grafică a traseului creat pentru biciclişti se va face în concordanţă cu noile trenduri de design. Harta trebuie să ofere uşurinţă în identificarea şi urmărirea traseului.

Materialul din care vor fi confecţionate panourile va fi unul rezistent la intemperii, radiaţii UV, dur, solid, policrom iar siglele vor conţine culorile prevăzute în MIV - POR 2014-2020.

În propunerea tehnică, se va descrie clar propunerea de material din care vor fi confecţionate panourile, cu argumentarea alegerii, inclusiv suportul pe care vor fi afişate, se vor detalia şi propune soluţii de inscripţionare rezistente şi măsuri de protejare a părţii inscripţionate.

Prestatorul este responsabil pentru crearea machetei panourilor, producţia efectivă, obţinerea avizelor necesare pentru amplasare şi amplasarea propriu-zisă a panourilor (transport şi montaj la locaţiile stabilite).

Panourile de informare trebuie să fie suficient de vizibile, astfel încât trecătorii să poată citi şi înţelege traseul realizat în cadrul proiectului. Panourile vor fi montate pe un suport metalic .

Dimensiunea panoului: Lungime= 1200 mm (L) si lăţime=800mm (I).

Stâlp de susţinere : între 1200 mm şi 1500 mm (la suprafaţă)

Materialul pentru stâlpul de susţinere va fi unul rezistent astfel încât să susţină în condiţii de maximă siguranţă panoul care se amplasează. Stâlpul va fi confecţionat sau vopsit cu materiale rezistente, anticorozive.

Fundaţia: Va fi stabilită de prestatorul declarat câştigător cu acordul beneficiarului lucrării.

Prestatorul are obligaţia de a asigura garanţia pentru eventualele defecţiuni apărute la produsele care fac obiectul achiziţiei, înlocuind produsele cu defecţiuni pe cheltuiala sa.

În vederea obţinerii aprobării beneficiarului („Bun de tipar”), prestatorul va prezenta modelul de panouri în format electronic şi pe suport de hârtie A3, în două exemplare. Prestatorul va livra panourile de informare la locaţiile stabilite de comun acord cu beneficiarul. Transportul şi montarea acestora, inclusiv obţinerea avizelor /autorizaţiei de construcţie pentru montare, dacă e cazul, vor fi asigurate de către prestator. Se va avea în vedere la elaborarea ofertei, faptul ca pe parcursul implementării, ofertantul va trebui să opereze eventuale modificari ale textului / siglelor tiparite, la solicitarea beneficiarului. Prestatorul va răspunde solicitărilor venite din partea autorităţii contractante în cazul oricăror deteriorări ale panoului pentru remedierea acestora, în termen de maxim 10 zile de la primirea sesizării, pe toată perioada de garanţie (5 ani).

Kituri cu materiale pentru promovarea proiectului (150 de Kituri) - care vor fi distribuite cu predilecţie la nivelul instituţiilor de învăţământ din municipiul Braşov în scopul promovării utilizării bicicletei la nivelul copiilor şi tinerilor. Aceste Kituri conţin: vestă reflectorizantă, tricou personalizat, şapcă personalizată, şnur personalizat, insignă inscripţionată,umbrelă personalizată, rucsac. Aceste produse vor fi inscripţionate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, sigla Regio, adresele paginilor de web a programului (www.inforegio.ro) şi Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://www.facebook.com/inforegio.ro)),

respectând specificaţiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare şi indicaţiile beneficiarului

Spot video

Spotul video va avea o durată de minim 30 secunde, acesta având rol de promovare a obiectivului de investiţii creat şi va avea minim 22 de difuzări la un post local de televiziune, pe parcursul unei luni.

Prestatorul trebuie să înaltimeze spotul în format electronic (DVD) către achizitor în vederea obţinerii avizului **Bun de difuzare**. Se va acorda o importanţă deosebită conţinutului, concepţiei şi calităţii materialului astfel încât să fie asigurată calitatea necesară în vederea obţinerii unui feedback pozitiv din partea beneficiarilor direcţi şi indirecti ai proiectului.

Ofertantul este responsabil pentru preluarea tuturor imaginilor şi a pozelor necesare, precum şi pentru întregul concept şi producţie video a videoclipului. □

Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conţine specificaţii cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audienţă în cadrul cărora va fi inserat spotul;
- emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul .
- Ofertantul va preciza explicit **profilul postului TV, acoperirea teritorială** care va cuprinde localităţile unde se poate recepţiona emisia postului TV. Profilul postului TV trebuie să fie dedicat publicului general, cu emisie proprie în aria desemnată, cu posibilitate de producţie şi difuzarea a materialelor. Timpul de emisie propriu al postului de televiziune trebuie să fie minim 5 ore/zi, de luni până vineri.
- Ofertantul va preciza **audienţa TV** cu indicarea sursei pe baza cărora se realizează evaluarea performanţelor, din raportul căreia să rezulte date relevante privind numărul mediu de telespectatori pe tipuri de programe în special ştiri/publicistică, pe ocupaţie, vârstă, sex şi grad de pregătire (pe ultimii 2 ani). Audienţa va fi indicată pentru Municipiul Braşov şi pentru localităţile din aria de acoperire. Timpul de emisie va fi dovedit prin anexarea grilei de programe pentru postul TV, în care se vor evidenţia şi intervalele de maximă audienţă.
- Ofertantul va prezenta un **Raport de monitorizare estimat cu informaţii cu privire la numărul difuzărilor conforme cu derularea media plan-ului TV, data difuzării, aria vizată, informaţii referitoare la audienţa estimată, precum şi impactul estimat asupra audienţei.**
- Ofertantul va specifica în oferta tehnică următoarele aspecte: **calitate tehnică declarată a transmiţerii, situarea spotului-ului în calupurile de emisiuni în timpul de emisie vizat;**
 - Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorităţii Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
 - Furnizarea şi difuzarea materialelor de televiziune trebuie să fie conforme cu **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare** care se regăsesc pe www.inforegio.ro; În momentul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informaţii, respectând ordinea de mai jos:
 - sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;
 - sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
 - sigla REGIO şi sloganul “Călătoria continuă!”;
 - sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;

- Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanţat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operaţional Regional 2014-2020”;
- Disclaimer: “Conţinutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziţia oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administraţiei Publice şi Fondurilor Europene, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Regional.
- pagina de internet a Regio, www.inforegio.ro şi Facebook (facebook.com/inforegio.ro);
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului şi al beneficiarului.

Spot audio

Spotul audio va avea o durată de minim 30 secunde, acesta având rol de promovare a obiectivului de investiţie. Spotul audio va beneficia de minim 22 de difuzări la 2 posturi locale, pe parcursul unei luni. Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conţine specificaţii cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audienţă în cadrul cărora va fi inserat spotul;
- emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul.

Prestatorul trebuie să înainteze spotul în format electronic (DVD) către achizitor în vederea obţinerii avizului **Bun de difuzare**.

Cerinţele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate/furnizate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformităţi/inexactităţi faţă de prevederile caietului de sarcini şi pot aduce îmbunătăţiri faţă de cerinţele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul/furnizorul trebuie să asigure aceeaşi calitate a serviciilor prestate/furnizate raportat la cerinţele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

V. SERVICII ŞI DATE PUSE LA DISPOZIŢIA CONTRACTANTULUI

Beneficiarul are obligaţia să furnizeze informaţii de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate şi promovare. Beneficiarul are obligaţia să superviseze acţiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate şi promovare ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare şi publicitate din cadrul echipei de proiect, care vor verifica modul în care s-au respectat indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro, în elaborarea materialelor de informare, publicitate şi promovare.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze o înţelegere profundă a subiectului şi a modului în care conceptul propus va contribui la atingerea obiectivelor vizate de Autoritatea Contractantă. Toate cerinţele privind caietul de sarcini şi specificaţiile tehnice sunt minimale şi obligatorii. Metodologia şi planul de lucru sunt componente cheie şi obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru prezentarea serviciilor ;
- b) planul utilizat pentru prezentarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secţiune trebuie să prezentaţi modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înţelegeţi:

- obiectivele contractului şi sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenţă asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea şi explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului şi atingerea rezultatelor aşteptate;
- modalitatea de abordare a activităţilor ce corespund rezultatului final al contractului şi a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile şi responsabilităţile stabilite prin caietul de sarcini.

Activităţile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru şi trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate şi la nivel de pachet de activităţi.

b) Planul de lucru:

Cel puţin următoarele informaţii trebuie prezentate aici:

- denumirea şi durata activităţilor şi pachetelor de activităţi din cadrul contractului, aşa cum sunt acestea prezentate la capitolul “Metodologie”; □
- succesiunea şi interrelaţionarea acestor activităţi;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea şi metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - a. înţelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - c. încadrarea activităţilor în timp de aşa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Notă: Costurile pentru pregătirea şi depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Cerinţe obligatorii pentru ofertantul declarat câştigător :

- Prioritizarea activităţilor se va realiza împreună şi cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor şi/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală şi/sau industrială, obţinute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorităţii Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru **POR 2014-2020 în vigoare**, <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.
- Pentru firmele care nu au sediul în Braşov, bunul de execuţie (bun de tipar) se va acorda în Braşov la sediul primăriei Municipiului Braşov, Bdul. Eroilor nr. 8, pe varianta imprimată de către Prestator şi transmisă Autorităţii Contractante (achizitorului).
- Pentru fiecare tip de livrabil (componentele Kitului, panouri de informare, materialele audio-video), ofertantul câştigător va prezenta minim 2 machete, din care beneficiarul o va alege pe cea finală.
- **Bun de tipar/bun de difuzare va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte, după avizarea conţinutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020.**
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Bdul Eroilor nr. 8 Braşov, la termenele prevăzute de achizitor sau în locaţiile stabilite ulterior pentru panourile de informare.
- Prestatorul/furnizorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligaţiilor contractuale.
- La finalizarea contractului, va realiza şi va pune la dispoziţia Autorităţii contractante dosarul de promovare (format tipărit şi electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele şi produsele aferente activităţilor desfăşurate şi va cuprinde: fotografiile care atestă amplasarea panourilor de informare, raport final cu privire la numărul de materiale difuzate conform cu derularea media plan-ului (data difuzării, aria vizată, informaţii referitoare la audienţa realizată, precum şi impactul evaluat asupra audienţei), raport de monitorizare care să cuprindă datele rezultate din monitorizarea difuzării materialelor audiovideo, cu respectarea tuturor cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini.
- Recepţia materialelor de promovare se face la sediul Primăriei Municipiului Braşov, Bdul Eroilor nr. 8, Braşov, pe baza unui proces verbal de recepţie cantitativă şi calitativă semnat de reprezentantul Ofertantului şi reprezentantul Achizitorului prin Responsabilul cu informare şi publicitate. Orice modificare impusă de finanţator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

VII Modul de prezentare a ofertei financiare:

Ofertanţii vor prezenta în oferta financiară preţul pentru fiecare tip de material, detaliat pentru fiecare categorie de servicii şi produse, respectiv: costuri elaborare (grafica), costuri producţie, costuri publicare/difuzare, costuri montaj/producţie pentru fiecare tip de material/produs/serviciu în parte. Preţul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condiţiile prevăzute de prezentul Caiet de sarcini, respectiv concepţie materiale, machetare şi grafică, costuri difuzare, autorizaţii şi avize de montaj panouri, inclusiv montaj, costuri de deplasare şi/sau transport materiale (dacă este cazul).

Denumirea produsului	Nr. Bucăţi	Preţ unitar	Preţ total fără TVA
Panouri de informare	6		
Kituri cu produse promoţionale (veste reflectorizante, tricouri, şepci, şnururi, insigne, umbrele, rucsacuri)	150		

Spot video: producţie şi difuzare la post TV local	22 de difuzări		
Spot audio: producţie şi difuzare la 2 posturi locale de radio	22 de difuzări		

VIII. RECEPŢIE, GARANŢIE, PLĂŢI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerinţele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Recepţia (verificarea cantitativă şi calitativă) a kiturilor cu produse de promovare, realizate în cadrul contractului se va face la sediul beneficiarului. La recepţie, în cadrul bunurilor deteriorate sau cu deficienţe cantitative şi calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare şi/sau completarea lipsurilor cantitative şi calitative fără a modifica oferta financiară. Bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore. Recepţia se va face prin încheierea de procese verbale de recepţie după verificarea conformităţii produselor livrate cu cerinţele din contract.

Recepţia materialului video şi audio se va face prin încheierea unui proces verbal de recepţie după verificarea conformităţii produselor/serviciilor livrate cu cerinţele din contract, după difuzarea acestora.

Recepţia panourilor de informare se va face după montarea acestora în locurile indicate de beneficiar, prin încheierea de procese verbale de recepţie după verificarea conformităţii produselor livrate cu cerinţele din contract.

Garanţia şi mentenanţa - pentru panourile de informare este de minim 5 ani. Furnizorul are obligaţia de a asigura garanţia pentru eventualele defecţiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziţiei, înlocuind produsele cu defecţiuni pe cheltuiala sa.

Cerinţele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate/furnizate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicaţiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operaţional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Serviciile/produsele care urmează a fi prestate/furnizate nu trebuie să includă neconformităţi/inexactităţi faţă de prevederile caietului de sarcini şi pot aduce îmbunătăţiri faţă de cerinţele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate/furnizate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul/furnizorul trebuie să asigure aceeaşi calitate a serviciilor prestate/furnizate raportat la cerinţele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

Conceptul grafic

Ofertantul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează a fi realizate.

Conceptul grafic pentru toate materialele va ţine cont de specificaţiile Manualului de identitate vizuală Regio 2014-2020 în vigoare.

IX Modalităţi de plată

Plăţile către prestatorul/furnizorul de servicii/produse se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul/prestatorul va transmite către Beneficiar facturile emise şi pe baza proceselor verbale de recepţie fără obiecţiuni.

Plăţile se vor realiza numai după prestarea serviciilor/furnizarea produselor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformităţii cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepţie cantitativă şi calitativă.

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale şi a proceselor verbale de recepţie a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepţia fiecărui serviciu/produs livrat.

X. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

Durata de derulare a contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părţi şi până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 30.06.2021, cu posibilitatea de prelungire.

În situaţia în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul se va prelungi prin act adiţional fără majorarea valorii acestuia.

În termen de zece zile lucrătoare de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului machetele pentru materialele şi clipul video realizate, în vederea verificării şi aprobării acestora. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea machetelor şi clipului în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor şi de prestare a serviciilor. Acest termen va varia în funcţie de complexitatea activităţii, fiind cuprins între cinci şi zece zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza şi pune la dispoziţia Autorităţii Contractante Dosarul de promovare al proiectului de **Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal şi ciclism cu facilităţi complementare - Traseu 2**, în care vor fi înregistrate toate documentele şi produsele aferente activităţilor desfăşurate.

Operatorul economic are obligaţia de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul şi/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menţionate de acesta.

Notă: Orice material de promovare se va realiza doar la comanda beneficiarului!

XI. ADJUDECAREA

Ofertanţii vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:

- costuri elaborare şi realizare materiale de promovare pentru fiecare tip de material în parte;

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă preţul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Atribuţii	Funcţia	Numele şi prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU					
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO				09. IUL. 2020	
3.	Vizat	Ptr. Director Executiv DT.	RAUL NEGOIŢĂ				07. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Exec. Adj. DT	MIHAELA GAL				07. IUL. 2020	
5.	Verificat	Şef Serv. Investiţii	BIANCA CALINSCHI				03. IUL. 2020	
6.	Elaborat	Responsabil Tehnic Publicitate	Erzsebet LASZLO Daniela ION	Nr. Pag	14	Nr. ex.	2	

F: 0621

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)
L.S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Anexa 1 la Formular de oferta

Denumirea produsului	Nr. Bucăți	Preț unitar	Preț total fără TVA
Panouri de informare	6		
Kituri cu produse promoționale (veste reflectorizante, tricouri, șepci, șnururi, insigne, umbrele, rucsacuri)	150		
Spot video: producție și difuzare la post TV local	22 de difuzări		
Spot audio: producție și difuzare la 2 posturi locale de radio	22 de difuzări		

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achizitiei directe, privind contractului având ca obiect:
pentru achiziția pachetului de servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții Realizare infrastructură integrată pentru trafic pietonal și ciclism cu facilități complementare - Traseu 2 cod SMIS 126995

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brasov
5. Loga Dumitru Doru-Mugurel – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Sef Serviciu Investii, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investii, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalina Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Sef Serviciu Buget CFP
19. Iamandii Doina- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
20. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
21. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
24. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
25. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
26. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
27. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
28. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
29. Serban Liviu - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
30. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
31. Tofan Anna-Maria - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
32. Dragos Neagu – Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
33. Laura-Maria Dumitru- Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
34. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
35. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
36. Mihalcea Delia- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
37. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
38. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
39. Garcea Lucian -Inspector Serviciul Financiar Contabilitate